**ASSZISZTENS**

**(reumatológia)**

**munkakör**

**Feladatok:**

a Gyógyászati Részleg reumatológiai szakrendelésen egészségügyi dokumentáció vezetése;

az szükséges informatikai program használata

**Elvárások:**

egészségügyi asszisztens vagy ápoló szakmai végzettség;

MESZK tagság, működési nyilvántartás megléte;

szakszerű, felelősségteljes munkavégzés;

**Előny:**

szakmai gyakorlat hasonló munkakörben;

egészségügyi szaknyelv ismerete és használata;

számítógépes egészségügyi programok használatában tapasztalat

**Munkaidő:**

részmunkaidő (6 óra)

**Munkavégzés helye:**

Szegedi Anna Gyógy-, Termál- és Élményfürdő

**Jelentkezés:**

e-mail: [allas@szegedsport.hu](mailto:allas@szegedsport.hu)

telefon: 62 / 553 - 330

személyesen: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 24.