

MARKETING MUNKATÁRS

munkakör

Feladat

- szabadidősport események rendezvényszervezési és marketing feladataiban történő aktív részvétel
- marketing akciótervek összeállítása fürdő- és sportszolgáltatások és rendezvények népszerűsítésére
- social médiafelületek kezelése, tartalommenedzsment
- a társaság arculati anyagainak folyamatos gondozása, új anyagok elkészítése (grafikai és nyomdai kivitelezés)
- gyártási (főként nyomdai) feladatok koordinálása
- alvállalkozókkal és társosztályokkal történő folyamatos kapcsolattartás
- proaktív részvétel a marketing tervezésben
- marketing adminisztratív feladatok ellátása
- a csoportvezető munkájának támogatása

Az ideális jelölt

- rendelkezik kommunikációs vagy marketing felsőfokú végzettséggel
- van már min. 1-2 év szakmai tapasztalata a fenti feladatok végrehajtásában
- ismeri és érti az online marketing eszközök működését
- tudja, milyen tartalommal lehet eredményesen elérni új célközönséget a közösségi média felületeken, és ehhez a tartalmakat el is tudja készíteni
- össze tud állítani egy marketingtervet és eredményesen meg is valósítja
- szervezett már rendezvényeket
- kiváló a helyesírása
- a bürokrácia útvesztőire kihívásként tekint
- rugalmasan megoldja a felmerülő problémákat
- örömmel képviseli a mozgás örömét és az egészséges életmódot
- aktív életet folytat, szeret emberek között lenni és kommunikatív

Munkaidő:

teljes munkaidő, napi 8 órás munkavégzés, kötetlen munkarendben

Munkavégzés helye:

Szeged, Temesvári krt. 33. (home office lehetőséggel)

Jelentkezés:

e-mail: allas@szegedsport.hu

személyesen: 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. Fsz. 12. iroda