**USZODAMESTER**

**munkakör**

**Feladatok:**

biztosítja a medencetér, a szaunák és egyéb wellness elemek állandó személyes felügyeletét;

gondoskodik a fürdő nyitásra történő előkészítéséről, a fürdő üzemelésének felügyeletéről és ellenőrzéséről, valamint a műszak végén a fürdő zárásával kapcsolatos teendők elvégzéséről;

betartja és betartatja a létesítmény házirendjét;

ismeri és gyakorolja a vízi mentés szabályait és procedúráját;

szükség esetén elsősegélyt nyújt;

**Elvárások:**

37/1996 X.18 NM rendelet előírásainak megfelelő Uszodamesteri, vagy Úszómesteri képesítés

vonatkozó jogszabályok, szabványok, előírások ismerete;

szakszerű, felelősségteljes munkavégzés;

jó fizikai erőnlét és állóképesség;

**Munkaidő:**

folyamatos munkarend, teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

Szeged Sport és Fürdők Kft. létesítményei

**Jelentkezés:**

e-mail: [allas@szegedsport.hu](mailto:allas@szegedsport.hu)

személyesen: 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. Fsz. 12. iroda