

MARKETING MUNKATÁRS

munkakör

Főbb feladatok:

- a társaság marketing feladataiban történő aktív részvétel;
- marketing akciótervek összeállítása fürdő- és sportszolgáltatások, valamint rendezvények népszerűsítésére;
- social médiafelületek kezelése, tartalommenedzsment;
- a társaság arculati anyagainak folyamatos gondozása, új anyagok elkészítése (grafikai és nyomdai kivitelezés);
- gyártási (főként nyomdai) feladatok koordinálása;
- alvállalkozókkal és társosztályokkal történő folyamatos kapcsolattartás;
- proaktív részvétel a marketing tervezésben;
- adminisztratív feladatok ellátása.

Az ideális jelölt:

- rendelkezik kommunikációs vagy marketing végzettséggel
- ismeri és érti az online marketing eszközök működését
- tudja, milyen tartalommal lehet eredményesen elérni új célközönséget a közösségi média felületeken, és ehhez a tartalmakat el is tudja készíteni
- össze tud állítani egy marketingtervet és eredményesen meg is valósítja
- rendelkezik rendezvényszervezési tapasztalatokkal
- szeret foglalmazni akár e-mail hírlevélről, akár hirdetés szövegezéséről van szó
- kiváló a helyesírása
- a bürokrácia útvesztőire kihívásként tekint
- rugalmasan megoldja a felmerülő problémákat
- kreatív

Munkaidő:

- teljes munkaidő, napi 8 órás munkavégzés, rendezvényekhez kötött hétfégi munkavégzéssel

Amit kínálunk:

- szakmai támogatás, személyes és szakmai fejlődési lehetőség,
- kihívásokkal teli, változatos munkakör
- fiatalos munkahelyi légkör, pörgős csapat
- bérezés megegyezés szerint
- ingyenes parkolás
- létesítményeinkben meghatározott feltételek alapján a szolgáltatások igénybevételek
- a próbaidő lejártát követően cafeteria juttatás

Munkavégzés helye:

6726 Szeged, Temesvári krt. 33. és a Társaság létesítményeiben

Jelentkezés:

E-mailben fényképes önéletrajz megküldésével az allas@szegedsport.hu email címre a munkakör megjelölésével, valamint a bruttó bérigény feltüntetésével.