

IRODAI ASSZISZTENS

(MUNKAÜGYI TERÜLETRE)

munkakör

Főbb feladatok:

- beosztások készítése (több szervezeti egység részére) és ellenőrzése, változások naprakész követése;
- munkaidő keretek kiszámítása, jelenléti ívek ellenőrzése beosztásokkal való egyeztetése
- pótlékok számolása (műszak, éjszakai, stb.)
- jelenléti ívek rögzítése informatikai rendszerben, bérszámfejtésre előkészítése;
- szabadságok vezetése, nyilvántartása, rendszeres ellenőrzése;
- rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumok készítése, túlóra figyelése;
- távolléttel, betegszabadság, táppénzzel kapcsolatos iratanyagok ellenőrzése
- munkavállalókkal, társosztályokkal való folyamatos, napi kapcsolattartás;
- egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos dokumentáció elkészítése
- adminisztratív feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése.

Az ideális jelölt:

- felsőfokú vagy szakirányú középfokú végzettséggel rendelkezik és legalább 2 év hasonló munkakörben eltöltött tapasztalattal rendelkezik;
- jogszabályok releváns, naprakész ismerete;
- rugalmasan megoldja a felmerülő problémákat;
- kreatív
- MS Office programok ismerete (Outlook, Word, Excel)
- megbízhatóság, tudásvágy, precíz, pontos munkavégzésre való alkalmasság és szándék;
- mind önálló, mind csapatban történő munkavégzésre való alkalmasság;
- lényeglátó, rendszerező szemlélet;
- jó kommunikációs készség

Munkaidő:

- részmunkaidő, napi 4 órás munkavégzés

Amit kínálunk:

- szakmai támogatás, személyes és szakmai fejlődési lehetőség,
- kihívásokkal teli, változatos munkakör
- fiatalos munkahelyi légkör, pörgős csapat
- bérezés megegyezés szerint
- ingyenes parkolás

- létesítményeinkben meghatározott feltételek alapján a szolgáltatások igénybevétele
- a próbaidő lejártát követően cafeteria juttatás

Munkavégzés helye:

6726 Szeged, Temesvári krt. 33.

Jelentkezés:

E-mailben, fényképes önéletrajz megküldésével az allas@szegedsport.hu email címre, a munkakör megjelölésével és a bruttó bérigény feltüntetésével. Nyugdíjas, valamint megváltozott munkaképességű munkavállalók jelentkezését is várjuk.