

MEGFELELÉSI TANÁCSADÓ

munkakör

Feladatok:

- a társaság által végzett tevékenység jogszabályoknak, a társaság célkitűzéseinek, belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek, továbbá a tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak való megfelelésének nyomon követése;
- a társaság adatvédelmi, megfelelési tevékenységében való részvétel, állásfoglalások készítése;
- a társaság ügyvezetőjének folyamatos támogatása, tanácsadás, feladatainak teljesítéséről évente, illetve az ügyvezető és a felügyelőbizottság elvárásainak megfelelő gyakorisággal jelentést készítése;
- a feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése érdekében javaslatok készítése, valamint a megfelelés béli hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedések nyilvántartása, folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése;
- részvétel az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában az adatvédelmi hatásvizsgálatok, adatvédelmi incidenskezelési eljárások lefolytatásában, az érdek mérlegelési tesztek elvégzésében,
- jogi megfelelési, adatvédelmi vizsgálatok végzése;
- a belső szabályozás jogi megfelelésének támogatása, a szabályzatok jogszabályi rendelkezésekkel való összehangolása, készítése, véleményezése;
- a hazai és nemzetközi jogszabályváltozások nyomon követése és beépítése a szabályzatokba, folyamatokba;
- a megfelelési kockázatok felmérése, monitoringja;
- projektek során adatvédelmi, megfelelési szempontú vélemény nyújtása;

Elvárások:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- egyetemi jogi vagy közgazdász végzettség;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- rendszerszemlélet, folyamatorientált szemlélet;
- kiváló prioritizálási készség;
- önállóan és csapatban is hatékony és alapos munkavégzés;
- felelősségtudat, határozottság;
- jó problémamegoldó készség;
- kiváló együttműködési készség;
- precizitás, határidők tartása;
- irodai számítógépes alkalmazások (különös tekintettel Word, Excel) haladó szintű ismerete;

Előny:

- adatvédelmi, jogi, megfelelőségi tanácsadó vagy belső ellenőr munkakörben szerzett tapasztalat;
- jogi szakvizsga;
- köztulajdonban álló gazdasági társaságnál szerzett gyakorlat

Munkaidő:

teljes munkaidő, rugalmas munkarend (törzsidő / peremidő)

Munkavégzés helye:

6726 Szeged, Temesvári krt. 33.

Jelentkezés:

személyesen: 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. Fsz. 13. iroda

e-mail: allas@szegedsport.hu