

MŰSZAKI IGAZGATÓHELYETTES

munkakör

Feladat

- Műszaki csapat vezetése, támogatása, fejlesztése, irányítása
- A karbantartási rendszer működtetése, felügyelete és elemzése (stratégia kidolgozása, TMK)
- Költségoptimalizálás, karbantartási erőforrások biztosítása
- Folyamatos kapcsolattartás a műszaki igazgatósággal, rendszeres heti / havi jelentés a munkafolyamatokról, munka szervezésről
- Az erőforrások elosztása a hatékony munkavégzés érdekében, munkaidő beosztás elkészítése
- Folyamatváltozások esetén a műszaki munkatársak képzésének megszervezése, szükséges dokumentációk elkészítése
- Karbantartási folyamatokat leíró technológiai-, műveleti- és munkautasítások elkészítésében való részvétel, dokumentációk és jelentések készítése
- Költségkalkuláció, árajánlatok bekérése, üzemeltetési költségek optimalizálása, hatékonyságnövelő projektek kidolgozása
- Együttműködés a társosztályokkal, folyamatos kapcsolattartás a beszállítókkal és szolgáltatókkal, rendezvények lebonyolítása során aktív műszaki támogatás
- Munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások, belső szabályzatok betartásának felügyelete
- Elemzések, kimutatások, riportok készítése

Az ideális jelölt

- felsőfokú műszaki végzettség
- hasonló munkakörben szerzett 3-5 éves tapasztalat
- magasfokú meggyőző készség, jó kommunikációs képesség
- problémamegoldás és akcióorientáltság
- MS Office ismeretek
- vonatkozó jogszabályok, szabványok, előírások ismerete
- önállóság, megbízhatóság, precizitás, stressztűrés

Munkaidő:

teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

6726 Szeged, Temesvári krt. 33.

Jelentkezés:

e-mail: human@szegedsport.hu

személyesen: 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. Fsz. 13. iroda