

ENERGETIKUS MUNKATÁRS

munkakör

Feladatok:

- Épületek komplex energiagazdálkodási feladatainak ellátásához mérnöki energetikai feladatok ellátása, az energiahatékonyság és az energiatakarékosság magas szintű megvalósítása érdekében.
- Energia-hatékony üzemeltetési gyakorlat kidolgozása és bevezetése az egyes épületek vonatkozásában, energia megtakarítási tervek kidolgozása, végrehajtása.
- Üzemeltetett ingatlanok energiafogyasztásának folyamatos csökkentése, energia-megtakarítási lehetőségek feltárása és szükséges intézkedések végrehajtása.
- A fogyasztási adatok folyamatos elemzése, értékelése, az épülethasználat ellenőrzése, az épületet használó személyek számára folyamatos szemléletformálási lehetőségek kidolgozása.
- Energiaellátással, energiagazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, dokumentációjának naprakészen tartása.
- Technológiai folyamatok és berendezések energetikai elemzése
- Éves/negyedéves energiafelhasználási tervek készítése
- Energiafelhasználások nyomon követése, energiaveszteségek feltárása
- Energia felhasználást csökkentő javaslatok kidolgozása, megvalósítása
- Energhatékonsági pályázatok figyelemmel kísérése, megvalósításuk koordinálása
- Kapcsolattartás hatóságokkal, szükséges energetikai jelentések elkészítése
- Kapcsolattartás társosztályokkal energetikai kérdésekben
- Energetikai és fenntarthatósági célzatú fejlesztési projekteknél aktív, operatív részvétel: koncepcionális tervek készítése, műszaki tartalom meghatározás, költségtervezés, beszerzések műszaki támogatás, tervek véleményezése, rendszerbeilleszthetőség ellenőrzése, kivitelezés támogatása
- Energiafelhasználás modelljének fejlesztése, Gyári szintű energiafelhasználás, fajlagos energiafelhasználás nyomon-követése; energia hatékonysági mutatók meghatározása, számolása és riportálása.
- Víztaarékossági intézkedési tervek kidolgozása

Elvárások:

- Felsőfokú műszaki (villamosmérnök, energetikus, vagy gépészmérnök) végzettség,
- Analitikus, rendszerszintű gondolkodás,
- Precizitás, pontosság, önálló, kitartó munkavégzés,
- Együttműködési készség, csapatmunkában való részvétel,

Előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Épületenergetikus képesítés, épületgépész végzettség

Munkaidő:

teljes munkaidő, napi 8 órás munkavégzés, általános munkarendben

Munkavégzés helye:

Szeged, Temesvári krt. 33.

Jelentkezés:

e-mail: allas@szegedsport.hu

személyesen: 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. Fsz. 13. iroda